



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINICA
NAČELNIK

KLASA: 406-03/26-01/01
URBROJ: 2186-11-26-5
Vinica, 06. ožujka 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave usluge

PREDMET NABAVE: Geoinformacijski sustav

Evidencijski broj nabave: JeN-23//26

Naručitelj OPĆINA VINICA, Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica, OIB: 19913793314, pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluge „**Geoinformacijski sustav**“, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16,114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka Zakona o javnoj nabavi obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a) manja od 26.540,00 € te se nabava predmeta smatra jednostavnom nabavom.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

Općina Vinica, Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica

OIB: 19913793314

Tel: 042/722-233

Internetska adresa: <https://vinica.hr/>

Adresa elektroničke pošte: opcina.vinica@vinica.tcloud.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

2.1. Predmet nabave:

Općina Vinica nabavlja „Geoinformacijski sustav“ - Uslugu razvoja integrativnih programskih modula u webGIS okruženju u svrhu povezivanja s drugim IT sustavima Naručitelja te vizualizacije prometne i povezane infrastrukture. Detaljan opis u potpunosti se nalazi u Tehničkim specifikacijama u prologu ovog poziva (Prilog VI).

CPV – 72240000 – Usluge sistemske analize i programiranja

2.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je u prilogu ovog poziva (Prilog II). Ponuditelj ne smije mijenjati količine ili opise predmeta nabave u Troškovniku te ni na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuda mora u potpunosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku i zadovoljiti navedene tehničke specifikacije.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 16.800,00 €

2.4. Evidencijski broj nabave: JeN-23/26

3. UVJETI NABAVE:

3.1. Način izvršenja:

S Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi usluge, u skladu s uvjetima iz ovog poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Planirani rok početka izvršenja ugovora je odmah po potpisivanju ugovora.

3.2. Rok izvršenja ugovora: 30.06.2026.

3.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka na dostavu ponuda.

3.4. Mjesto i način izvršenja:

Općina Vinica.

Nabava usluge smatra se izvršenom po izvršenju kompletne usluge, a koja se nalazi u Troškovniku (Prilog II). Po izvršenju usluge o istom je Ponuditelj dužan obavijestiti Naručitelja. Naručitelj i Ponuditelj potpisuju Zapisnik o primopredaji usluge.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

3.6. Cijena ponude: Jedinične cijene svake stavke i ukupna cijena u Troškovniku moraju biti zaokružene na dvije decimale, sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Ukoliko ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku njegova ponuda bit će odbijena. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava množenjem jedinične cijene i količine, ukupna cijena upisuje se u eurima, bez PDV-a, a iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om iskazuju se zasebno. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenljive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

3.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih Pozivom.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude jednaku cijenu, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNJAVATI:

- a) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za isporuku robe koja je predmet nabave. Traženi dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave ovog predmeta.
- b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave ovog predmeta kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio sve obveze plaćanja poreza te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- c) Uvjerenje ili izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu za zastupanje kojom se dokazuje da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kaznene djelo iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi, ne starija od 3 mjeseca od primitaka poziva za dostavu ponude (Prilog III)
- d) Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje Ugovora (Prilog IV)
- e) Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog V)

4.1. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.1.1. STRUČNJAK 1

Stručnjak razvoja web programskih sustava za prostorne baze podataka

- Visoka stručna sprema inženjerskog/tehničkog smjera: mag. ing. geodezije i geoinformatike ili mag. / dipl. ing. informatike ili mag. ing./ dipl. ing. računarstva
- Iskustvo rada na najmanje 10 projekata koji su uključivali **razvoj i implementaciju programskog rješenja za vođenje prostorne baze podataka izvedenog u cijelosti na programskim komponentama otvorenog koda.**

Za potrebe dokazivanja navedenog Ponuditelj dostavlja:

- Diplomu ili odgovarajući dokument kojim se dokazuje traženo zvanje.
- Popis projekata mora sadržavati naziv usluge, detaljan opis usluge iz kojeg Naručitelju treba biti razvidno o kojim se uslugama radi, vrijednost usluga, godina realizacije te naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane.

4.1.2. STRUČNJAK 2

Stručnjak obrade prostornih podataka

- Visoka stručna sprema inženjerskog/tehničkog smjera: mag. ing. geodezije i geoinformatike ili mag. / dipl. ing. informatike ili mag. ing./ dipl. ing. računarstva
- Iskustvo rada na najmanje 10 projekata koji su uključivali **uslugu konverzije prostornih podataka iz CAD u GIS format i/ili pripremu i unos prostornih baza podataka u webGIS programski sustav.**

Za potrebe dokazivanja navedenog Ponuditelj dostavlja:

- Diplomu ili odgovarajući dokument kojim se dokazuje traženo zvanje.
- Popis projekata mora sadržavati naziv usluge, detaljan opis usluge iz kojeg Naručitelju treba biti razvidno o kojim se uslugama radi, vrijednost usluga, godina realizacije te naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane.

4.1.3. STRUČNJAK 3

Stručnjak za prikupljanje i digitalizaciju podataka u cestovnom prometu

- Visoka stručna sprema inženjerskog ili tehničkog smjera, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij.
- Iskustvo rada na 10 projekata koji su uključivali **pripremu za snimanje prometnica (uključujući iscertavanje geometrije i adresiranje cesta) i organizaciju georeferenciranog sfernog (360) snimanja prometnica.**

Za potrebe dokazivanja navedenog Ponuditelj dostavlja:

- Diplomu ili odgovarajući dokument kojim se dokazuje traženo zvanje.
- Popis projekata mora sadržavati naziv usluge, detaljan opis usluge iz kojeg Naručitelju treba biti razvidno o kojim se uslugama radi, vrijednost usluga, godina realizacije te naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane.

Dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Izjave koje se prilažu moraju biti ovjerene od strane odgovorne osobe i s valjanim pečatom ponuditelja u originalu. Nakon donošenja zaključka o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može najpovoljnijeg ponuditelja pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tražene dokumentacije.

5. ODREDBE O PONUDI:

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu koji mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja, zajedno sa popunjenim i potpisanim Troškovnikom, sa priloženim traženim dokazima sposobnosti te izjavama.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Sastavni dijelovi ponude:

- a) Ponudbeni list – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog I)
- b) Troškovnik – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog II)
- c) Uvjeti i dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog poziva

Ponuda se piše neizbrisivom tintom ili pisačem te mora biti uvezena tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

6.1. Rok za dostavu ponude:

Ponude se dostavljaju najkasnije do **12. ožujka 2026. godine do 08:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

OPĆINA VINICA
Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica
s naznakom:

PONUDA ZA NABAVU USLUGE

„Geoinformacijski sustav“
JeN-23/26

N E O T V A R A T I

a na poledini: naziv i adresa ponuditelja.

6.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode predstavnici naručitelja i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

7.1. Jamstva

7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22) u iznosu 500,00 EUR

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj omotnici s naznakom JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE „Geoinformacijski sustav“ JeN- 23/26 te čini sastavni dio ponude.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

Primatelj uplate: Općina Vinica žiro-račun: HR09 2390 0011 8486 0000 4 model: HR 68 poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude – JeN-23/26“

Dokaz o uplati novčanog pologa prilaže se ponudi, te mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

7.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22) na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

Primatelj uplate: Općina Vinica
žiro-račun: HR09 2390 0011 8486 0000 4
model: HR 68
poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja
opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – JeN-23/26“

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio svoje ponude priložiti Izjavu o dostavi jamstva, koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog IV).

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva će pohraniti.

7.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od deset dana od dana uspješno obavljene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a) s rokom važenja kako je navedeno u dostavljenoj izjavi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će koristiti za slučaj da Ponuditelj ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Ako odabrani Ponuditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je zatraženo ovom dokumentacijom o nabavi, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

Primatelj uplate: Općina Vinica
žiro-račun: HR09 2390 0011 8486 0000 4
model: HR 68
poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja
opis plaćanja: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka – JeN-23/26“

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio svoje ponude priložiti Izjavu o dostavi jamstva, koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog V).

Naručitelj će po isteku jamstva vratiti Ponuditelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva će pohraniti.

8. OSTALO

8.1. Osoba zadužena za kontakt:

Dora Balent Turčin, tel. 042/722 233, e mail: opcina.vinica@vinica.tcloud.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz cjelokupni predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste Ponuditeljima.



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Branimir Štimec, prof.

Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog I)
2. Troškovnik (Prilog II)
3. Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)
4. Izjava o jamstvu za uredno izvršenje ugovora (Prilog IV)
5. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog V)
6. Tehničke specifikacije (Prilog VI.)